



FÖRSVARSS  
FÖRBUNDET



# Handledning för **valberedare**



# Du är viktig

*Din roll som valberedare är mycket viktig. Det är ditt arbete som ligger till grund för ett bra styrelsearbete och det fackliga arbetets framgång. Det är du som föreslår vilka som är bäst lämpade att företräda medlemmarna.*

*Här ger vi dig vägledning och tips i ditt arbete som valberedare. Lycka till i ditt uppdrag!*

## Dina uppdragsgivare

Du får uppdraget som valberedare på föreningens årsmöte.



## Planera ditt arbete

För att kunna bedriva ett bra valberedningsarbete är det viktigt att arbetet planeras i god tid.

- Träffas så snart som möjligt efter årsmötet. Gå igenom valberedningens uppdrag och arbetsformer.
- Fördela arbetet inom valberedningen.
- Gör en handlingsplan. Ta med aktivitet, syfte, tidsplan och ansvarig.
- Skaffa dig en överblick av föreningen och gör sedan en plan över hur uppdragen bör fördelas för att få en bra spridning och representation av medlemmarna.
- Planera i god tid för återväxt i föreningen och i valberedningen. Ledamöter med egna erfarenheter från fackligt arbete och god personkännedom behövs.
- Ta kontakt med medlemmarna och be om förslag till ledamöter i styrelser och andra uppdrag.
- Kontakta förtroendevalda och medlemmar för att skapa dig en uppfattning om kandidaterna.

## Lär dig om uppdragen

För att kunna ge eventuella kandidater information om de olika uppdragen samt få en känsla av vilka uppdrag som kan passa vem är det bra om du skaffar dig en övergripande kunskap om de olika uppdrag som man kan ha i styrelsen.

- Ta reda på vad uppdragen innebär, både innehålls- och tidsmässigt.
- Följ föreningsverksamheten under året för att få en uppfattning om vilka kompetenser och egenskaper som behövs i styrelsen.

Uppdragsbeskrivningarna hittar du på [forsvarsforbundet.se](https://forsvarsforbundet.se).

## Lär känna kandidaterna

Det är viktigt att du vet hur de i befintliga uppdrag känner inför omval och hur nya kandidater ser på eventuellt uppdrag.

- Var med vid aktiviteter för att lära känna förtroendevalda och eventuella kandidater till fackliga uppdrag.
- Fråga hur de i nuvarande styrelsen ser på eventuellt omval.
- Fråga eventuellt nya kandidater vilka uppdrag som intresserar dem.

## Prata väl om det fackliga uppdraget

Det är viktigt att du som valberedare argumenterar för det fackliga uppdraget på ett förtroendeingivande, positivt sätt samt att du ger en rättvis bild av det fackliga uppdraget.

Framhåll till exempel att det fackliga arbetet ...

- är roligt, inspirerande och utvecklande.
- ger värdefull kunskap och personlig utveckling genom utbildningar och ny erfarenhet.
- förutsätter att den förtroendevalde avsätter tid för sitt uppdrag.
- ger många nya kontakter, både i det fackliga och övriga arbetet.

## **Informera och aktivera**

Arbeta för att medlemmarna känner till att du är valberedare. Informera och uppmuntra nominering när tillfälle ges.

- Skicka (i god tid) en förteckning till medlemmarna med:
  - vilka val som ska göras.
  - vilka som har haft posterna hittills
  - vilka som har av sagt sig omval
- Berätta om vilka ni är som ingår i valberedningen och hur man får tag i er.
- Aktivera platsombuden genom att delta i träffar som riktar sig till dem.
- Berätta om valberedningens arbete vid medlemsmöten eller liknande.
- Arbeta för att få in förslag från medlemmarna på kandidater till uppdragen.

**Tänk på att du kan få hjälp av styrelsen med medlemslistor och annan information du kan behöva i ditt uppdrag!**





!  
Tänk på att medlemmarna ska spegla medlemsgrupperna

## Ta fram och föreslå kandidater

Valberedningen har ansvar för att aktivt arbeta för att medlemsgrupperna representeras i styrelsen utifrån ålder, kön, etnisk bakgrund, befattning, arbetsuppgifter och geografisk region.

- Arbeta för att alla medlemsgrupper blir representerade i så stor utsträckning som möjligt.
- Försök att skapa en jämn könsfördelning som i så stor omfattning som möjligt motsvarar den fördelning som finns bland medlemmarna.
- Säkerställ att de nominerade är tillfrågade och har accepterat nomineringen.
- Se till att de nominerade har förstått:
  - vad uppdraget innebär
  - tiden som uppdraget kräver
  - möjligheterna att jobba fackligt enligt förtroendemannalagen
  - sina utbildningsmöjligheter
- Gå igenom de förslag som har kommit in, komplettera eventuellt med egna och ta fram ett samlat förslag till årsmötet.
- Ge ert förslag till styrelsen som skickar informationen till medlemmarna med övriga möteshandlingar inför årsmötet.

## Presentera ert förslag

Avslutningsvis är det dags för valberedningen att presentera ert förslag på årsmötet. Förbered dig genom att ha god kunskap om kandidaterna.

- Berätta muntligt om vilken sammansättning ni har försökt uppnå i styrelsen.
- Berätta lite om de olika kandidaterna och varför de passar för uppdraget.

## Kortfakta

(Förbundets stadgar §8-15)

- Årsmöte ska hållas senast 15 mars varje år.
- Kallelse till årsmötet ska utfärdas senast tre veckor i förväg.

**Vid årsmötet ska följande val hållas:**

- Ordförande
- Styrelseledamöter
- Suppleanter (minst en)
- Revisorer
- Revisorsuppleant (minst en)
- Valberedning

Övriga uppdrag fördelas av föreningsstyrelsen vid konstituerande möte.

**Mandattider är:**

- Ordförande två år
- Styrelseledamot två år
- Suppelant ett år

Det vanliga är ett år för revisorer, revisorsuppleanter och valberedning.



# FÖRSVARSS FÖRBUNDET

FÖRSVARSSFÖRBUNDET

Box 5328, 102 47 Stockholm | Besöksadress Linnégatan 10  
08 - 402 40 00 | [info@forsvarsforbundet.se](mailto:info@forsvarsforbundet.se)

**[forsvarsforbundet.se](https://forsvarsforbundet.se)**

©Försvarsförbundet  
2025-01-01